

Regeling Klokkenluiders

Melden van misstanden



Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
2. Wat houdt de klokkenluidersregeling in?.....	3
3. Informatie, advies en ondersteuning voor de medewerker	4
4. Wanneer je een interne melding wilt doen	4
5. Wanneer een derde een interne melding wil doen vanuit een andere organisatie.....	5
6. Bescherming van de melder tegen benadeling	5
7. Het tegengaan van benadeling van de melder	6
8. Vertrouwelijkheid met melding en identiteit van de melder.....	6
9. Vastlegging, doorsturen en bevestiging van de melding	7
10. Behandeling van de melding door onze organisatie.....	7
11. De uitvoering van het onderzoek	8
12. Standpunt van onze organisatie	8
13. Hoor en wederhoor	9
14. Externe melding.....	9
15. Intern en extern onderzoek naar benadeling van melder	10
16. Publicatie, rapportage en evaluatie.....	10
17. Inwerkingtreding	11

1. Inleiding

Deze regeling omgaan met een vermoeden van misstanden of onregelmatigheden biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd dient te worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat. Sinds 2019 is de Europese Richtlijn (EU) 2019/1937 van kracht in Europa. Deze richtlijn is in Nederland te vinden sinds 18 februari 2023 als de Wet bescherming klokkenluiders.

Deze regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de melder bescherming tegen benadeling. Hiermee brengen we tot uitdrukking dat het melden van een misstand of inbreuk gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht. De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van melders en moet onderscheiden worden van de 'Klachtenregeling' en de 'Gedragscode'.

2. Wat houdt de klokkenluidersregeling in?

2.1 Deze regeling is van toepassing op alle collega's, stagiaires, ZZP'ers en externen die op enige manier (tijdelijk) werkzaamheden verrichten voor onze organisatie. Onder onze organisatie verstaan wij Moeder en Kind B.V. en Wij Special Media B.V.

2.2 Een vermoeden van een misstand is het vermoeden van jou als medewerker, dat binnen onze organisatie of bij een andere organisatie indien je door jouw werkzaamheden met die organisatie in aanraking bent gekomen, sprake is van een misstand voor zover:

- het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die je hebt opgedaan of voortvloeien uit de kennis die je hebt gekregen door jouw werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en
- het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - i. de (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit,
 - ii. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid,
 - iii. een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen,
 - iv. een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu,
 - v. een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
 - vi. een (dreigende) schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift,
 - vii. een (dreigende) verspilling van overheidsgeld,
 - viii. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder i t/m vii hierboven genoemde feiten;

2.3 Ander mogelijk betrokkenen bij deze regeling zijn:

- a) **adviseur:** een persoon die door jou in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand;
- b) **vertrouwenspersoon:** degene die is aangewezen om als zodanig voor onze organisatie te fungeren;
- c) **afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders:** de afdeling advies van het Huis, bedoeld in artikel 3a, lid 2, Wet bescherming klokkenluiders;
- d) **melder:** jij als degene die een vermoeden van een misstand heeft gemeld op grond van deze regeling;
- e) **hoogste leidinggevende:** degene die de dagelijkse leiding heeft over onze organisatie, de directie;
- f) **intern toezichtsorgaan:** het orgaan dat binnen onze organisatie toezicht houdt op de directie, de Compliance & Legal Officer;
- g) **contactpersoon:** degene die door de hoogste leidinggevende na ontvangst van de melding, in overleg met de melder, is aangewezen, als contactpersoon met het oog op de melding en gevolgen daarvan;
- h) **afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders:** de afdeling onderzoek, bedoeld in artikel 3a, lid 3, Wet bescherming klokkenluiders.

3. Informatie, advies en ondersteuning voor de medewerker

- 3.1 Je kunt een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand.
- 3.2 Je kunt de vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.
- 3.3 Je kunt het intern toezichtsorgaan anoniem of in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand via de [Integrity Line](#).
- 3.4 Je kunt ook de afdeling advies van het [Huis voor Klokkenluiders](#) verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

4. Wanneer je een interne melding wilt doen

- 4.1 Je kunt met een vermoeden van een misstand binnen onze organisatie daarvan melding doen bij iedere leidinggevende die binnen de organisatie hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan jij. Indien je een redelijk vermoeden hebt dat de directie bij de vermoedelijke misstand betrokken is, kan je de melding ook bij het interne toezichtsorgaan (de Compliance & Legal Officer) doen. In dat geval dient in deze regeling voor 'de directie' verder 'het interne toezichtsorgaan' te worden gelezen.
- 4.2 Je kunt een melding ook anoniem of in vertrouwen doen via de Integrity Line. Via dit meldsysteem kun je snel en eenvoudig een melding indienen over een feitelijk of vermoedelijk geval van misstanden binnen onze organisatie.
- 4.3 Je kunt het vermoeden van een misstand binnen onze organisatie ook melden via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon stuurt de melding, in overleg met jou, door naar het interne toezichtsorgaan als bedoeld in het vorige lid, respectievelijk het interne toezichtsorgaan.
- 4.4 Je krijgt zo spoedig mogelijk een schriftelijke bevestiging van ontvangst van de melding, doch uiterlijk binnen zeven dagen na die ontvangst.

5. Wanneer een derde een interne melding wil doen vanuit een andere organisatie

- 5.1 Wanneer een medewerker van een andere organisatie die door zijn/haar werkzaamheden met onze organisatie in aanraking is gekomen en een vermoeden heeft van een misstand binnen onze organisatie, kan hij/zij daarvan melding doen bij het interne toezichtsorgaan van onze organisatie, via de [Integrity Line](#).
- 5.2 De medewerker van een andere organisatie als bedoeld in het vorige lid kan het vermoeden van een misstand binnen onze organisatie ook melden via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon stuurt de melding, in overleg met deze medewerker, door naar het interne toezichtsorgaan.
- 5.3 Deze medewerker krijgt zo spoedig mogelijk een schriftelijke bevestiging van ontvangst van de melding, doch uiterlijk binnen zeven dagen na die ontvangst.

6. Bescherming van de melder tegen benadeling

- 6.1 Onze organisatie zal de melder niet benadelen in verband met het melden van een vermoeden van een misstand bij onze organisatie of een bevoegde autoriteit.
- 6.2 Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
- a) schorsing, ontslag of soortgelijke maatregelen;
 - b) degradatie of het onthouden van bevordering;
 - c) overdracht van taken, verandering van locatie van de arbeidsplaats, loonsverlaging, verandering van de werktijden, benoeming in een andere functie;
 - d) het onthouden van opleiding;
 - e) een negatieve prestatiebeoordeling of arbeidsreferentie;
 - f) het opleggen of toepassen van een disciplinaire maatregel, berisping of andere sanctie, zoals een financiële sanctie;
 - g) dwang, intimidatie, pesterijen en uitsluiting;
 - h) discriminatie, nadelige of ongelijke behandeling;
 - i) niet-omzetting van een tijdelijk dienstverband in een dienstverband voor onbepaalde tijd, in het geval de medewerker de gerechtvaardigde verwachting had dat hem een dienstverband voor onbepaalde tijd zou worden aangeboden;
 - j) vroegtijdige beëindiging van een tijdelijk dienstverband;
 - k) het afwijzen van een verzoek;
 - l) schade, met inbegrip van reputatieschade, met name op sociale media, of financieel nadeel, met inbegrip van omzetsderving en inkomstenderving;
 - m) vroegtijdige beëindiging of opzegging van een contract voor de levering van goederen of diensten;
 - n) intrekking van een licentie of vergunning;
- 6.3 Van benadeling is ook sprake als een redelijke grond aanwezig is om de melder aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel jegens hem te nemen, maar de maatregel die de organisatie neemt niet in redelijke verhouding staat tot die grond.
- 6.4 Indien onze organisatie jegens de melder binnen afzienbare tijd na het doen van een melding overgaat tot het nemen van een benadelende maatregel, motiveert hij

waarom hij deze maatregel nodig acht en dat deze maatregel geen verband houdt met het melden van een vermoeden van een misstand.

- 6.5 Onze organisatie draagt er zorg voor dat leidinggevend en collega's van de melder zich onthouden van iedere vorm van benadeling in verband met het melden van een vermoeden van een misstand, die het professioneel of persoonlijk functioneren van de melder belemmert. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
- a) het pesten, negeren en uitsluiten van de melder;
 - b) het maken van ongefundeerde of buitenproportionele verwijten ten aanzien van het functioneren van de melder;
 - c) het feitelijk opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder, op welke wijze dan ook geformuleerd;
 - d) het intimideren van de melder door te dreigen met bepaalde maatregelen of gedragingen als hij zijn melding doorzet.
- 6.6 Onze organisatie spreekt collega's die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing of een disciplinaire maatregel opleggen.
- 6.7 Onze organisatie stelt aan de medewerkers middels dit beleid informatie beschikbaar over hun rechtsbescherming bij het melden van een vermoeden van een misstand.

7. Het tegengaan van benadeling van de melder

- 7.1 De aangewezen contactpersoon bespreekt binnen 24 uur, samen met jou als melder, welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat je kunt doen als je van mening bent dat sprake is van benadeling. De contactpersoon draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
- 7.2 Indien je als de melder van mening bent dat er sprake is van benadeling, kun je dat binnen 24 uur bespreken met de contactpersoon. De contactpersoon en jij bespreken ook welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De contactpersoon draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening aan je voor. De contactpersoon stuurt het verslag binnen 24 uur door aan de directie. Je ontvangt hiervan een afschrift.
- 7.3 De directie draagt er zorg voor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan worden genomen.
- 7.4 Onze organisatie zal de adviseur, vertrouwenspersoon, contactpersoon, betrokken collega's, betrokken familieleden of onderzoekers niet benadelen vanwege het uitvoeren van hetgeen in deze regeling is beschreven als taken die horen bij de rol.

8. Vertrouwelijkheid met melding en identiteit van de melder

- 8.1 Onze organisatie draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze vertrouwelijk wordt behandeld en fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn. De identiteit van de melder wordt niet bekend gemaakt tenzij op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van de melder.

- 8.2 Indien het vermoeden van een misstand is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit binnen 24 uur door aan de melder.
- 8.3 Al diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn maken de identiteit van de adviseur niet bekend tenzij op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van de melder en de adviseur.
- 8.4 Al diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn maken de identiteit van al diegenen die bij de melding betrokken zijn alsmede die van diegenen op wie de melding betrekking heeft evenmin bekend.

9. Vastlegging, doorsturen en bevestiging van de melding

- 9.1 Indien je de melding van een vermoeden van een misstand mondeling bij een leidinggevende of vertrouwenspersoon doet of een schriftelijke melding van een mondelinge toelichting voorziet, draagt deze persoon, in overleg met jou als melder, zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan jou. Je ontvangt een persoonlijke link naar een beveiligde inbox om alle gegevens van jouw melding te bekijken en vertrouwelijk te communiceren met het interne toezichtsorgaan.
- 9.2 De leidinggevende bij wie de melding is gedaan stuurt de melding binnen 24 uur door aan de directie.
- 9.3 Indien je als melder of de leidinggevende bij wie de melding is gedaan een redelijk vermoeden hebt dat de directie bij de vermoede misstand betrokken is, stuurt de leidinggevende de melding binnen 24 uur door aan het interne toezichtsorgaan binnen onze organisatie. In dat geval dient in deze regeling voor "de directie" verder "het interne toezichtsorgaan" te worden gelezen.
- 9.4 De directie stuurt de melder binnen 24 uur een bevestiging dat de melding is ontvangen. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de melding.
- 9.5 Na ontvangst van de melding wijst de directie, in overleg met de melder, binnen 24 uur een contactpersoon aan met het oog op het tegengaan van benadeling.

10. Behandeling van de melding door onze organisatie

- 10.1 De directie stelt een onderzoek in naar het gemelde vermoeden, tenzij:
- het vermoeden naar zijn oordeel niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand.
- 10.2 Indien de directie besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan de directie van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand. Indien het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand wordt tevens aangegeven waar de melder zijn melding kan doen.

- 10.3 De directie beoordeelt of een bevoegde autoriteit van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Indien de organisatie een bevoegde autoriteit op de hoogte stelt, stuurt de directie de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 10.4 De directie draagt het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn, en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand.
- 10.5 De directie informeert de melder binnen 24 uur schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. De directie stuurt de melder daarbij een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 10.6 De directie informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een bevoegde autoriteit, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

11. De uitvoering van het onderzoek

- 11.1 Het intern toezichtsorgaan stelt de melder in de gelegenheid te worden gehoord. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
- 11.2 Het intern toezichtsorgaan kan ook anderen horen. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is ontvangt hiervan een afschrift.
- 11.3 Het intern toezichtsorgaan kan binnen onze organisatie alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig acht.
- 11.4 Medewerkers mogen het intern toezichtsorgaan alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat zij daar in het kader van het onderzoek kennis van neemt.
- 11.5 Het intern toezichtsorgaan stelt een concept onderzoeksrapport op en stelt de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 11.6 Het intern toezichtsorgaan stelt vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij stuurt de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

12. Standpunt van onze organisatie

- 12.1 De directie informeert de melder binnen acht weken na de melding schriftelijk over het inhoudelijke standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
- 12.2 Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert de directie de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. De totale termijn voor afronding van het onderzoek bedraagt niet meer dan twaalf weken na ontvangst van de melding.

- 12.3 Na afronding van het onderzoek beoordeelt de directie of een bevoegde autoriteit als van de interne melding van een vermoeden van een misstand en van het onderzoeksrapport en het standpunt van de organisatie op de hoogte moet worden gebracht. Indien de organisatie een bevoegde autoriteit op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 12.4 De personen op wie de melding betrekking heeft, worden in overeenkomstige zin geïnformeerd als de melder, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

13. Hoor en wederhoor

- 13.1 De organisatie stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van de organisatie te reageren.
- 13.2 Indien de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van de organisatie onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van de organisatie sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert de organisatie hier inhoudelijk op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in.
- 13.3 Indien de organisatie een bevoegde autoriteit op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt hij ook de hiervoor bedoelde reactie van de melder op het onderzoeksrapport en het standpunt van de organisatie aan die bevoegde autoriteit toe. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

14. Externe melding

- 14.1 Na het doen van een interne melding van een vermoeden van een misstand, kan de melder een externe melding doen indien:
- de melder het niet eens is met het standpunt van de organisatie en van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd;
 - de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn van 8 of 12 weken.
- 14.2 De melder kan ook direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand bij een bevoegde autoriteit. Hij hoeft dit niet te motiveren. Wel mag van hem worden verlangd dat hij rekening houdt met een eventueel verzoek van de organisatie, die daartoe de nodige randvoorwaarden heeft gecreëerd, om misstanden in elk geval ook intern te melden. Ook mag van hem worden verlangd dat hij bij een externe melding rekening houdt met het belang van de organisatie bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van die melding.
- 14.3 De melder kan de externe melding doen bij een bevoegde autoriteit die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder bevoegde autoriteit wordt in ieder geval verstaan:
- een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
 - een andere daartoe op grond van de wet bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het **Huis voor Klokkeluiders**.

- 14.4 De melder kan de misstand openbaar maken indien zijn eerdere - al dan niet door een interne melding voorafgegaan - externe melding niets heeft opgeleverd of indien hij redelijke gronden heeft om aan te nemen dat sprake is van een dreigend of reëel gevaar voor het algemeen belang, een noodsituatie of een risico op onherstelbare schade.
- 14.5 De organisatie mag een medewerker noch mondeling noch schriftelijk verbieden om een misstand extern te melden of openbaar te maken, hetzij tijdens het dienstverband hetzij bij beëindiging daarvan.

15. Intern en extern onderzoek naar benadeling van melder

- 15.1 De melder die meent dat sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand, kan het interne toezichtsorgaan verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan.
- 15.2 De melder kan ook de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop de organisatie zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.

16. Publicatie, rapportage en evaluatie

- 16.1 De directie draagt er zorg voor dat deze regeling wordt gepubliceerd via SharePoint en/of AFAS, en openbaar wordt gemaakt op de website.
- 16.2 Het interne toezichtsorgaan stelt jaarlijks een rapportage op over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en de uitvoering van deze regeling. Deze rapportage bevat in ieder geval:
- a) informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
 - b) informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de organisatie;
 - c) algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;
 - d) informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de organisatie.
- 16.3 Het interne toezichtsorgaan stuurt het concept voor de in het vorige lid bedoelde rapportage ter bespreking aan de ondernemingsraad, waarna dit in een overlegvergadering met de ondernemingsraad wordt besproken.
- 16.4 Het interne toezichtsorgaan stelt de ondernemingsraad in de gelegenheid zijn standpunt over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden, de uitvoering van deze regeling, en de rapportage kenbaar te maken. Het interne toezichtsorgaan draagt zorg voor verwerking van het standpunt van de ondernemingsraad in de rapportage, en legt deze verwerking ter goedkeuring aan de ondernemingsraad voor.

16.5 De rapportage wordt na goedkeuring gedeeld met de directie en de aandeelhouders.

17. Inwerkingtreding

17.1 Deze regeling treedt in werking op 25 maart 2024.

17.2 Deze regeling wordt aangehaald als de regeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand Moeder en Kind B.V. en Wij Special Media B.V., of kortweg regeling Klokkenuiders.